कटारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:०६ **संख्या:२०** **मिति:२०८०/१०/१८**

कटारी नगरपालिका एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

नगर सभाबाट स्वीकृत मिति २०७९/१०/१८

प्रस्तावना: कटारी नगरवासीहरुलाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुर्‍याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा संचालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवा गुणस्तर वृद्धि गर्न आवश्यक भएकोले यस कटारी नगरपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(क) यो कार्यविधिको नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०७९" रहने छ।

(ख) यो कार्यविधिको एम्बुलेन्स सञ्चालन स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषः** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्था नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्विकृति प्राप्त गरेको वाहन र एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनुपर्छ।

(ग) “चालक” भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्भनुपर्छ ।

(घ) “नगरपालिका” भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई सम्भनुपर्छ ।

(ङ) “सेवाशुल्क” भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने समितिले तोकेको शुल्क सम्भनुपर्छ ।

(च) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवायवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्भनुपर्छ ।

(छ) “सेवा” भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पुर्ण सेवा सम्भनुपर्छ।

<u>३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन</u> **समितिः**(१) एम्बुलेन्स सेवा सन्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न को लागि तपशिलमा उल्लेखित देहायको पदाधिकारीहरु रहेको एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा संचालन समिति रहनेछ ।

(क)स्वा.ब्य.स.अध्यक्ष वा निजले तोकेको ब्य.स.सदस्य	-	संयोजक
(ख)स्वास्थ्य शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	-	सदस्य
(ग)स्थानिय समाजसेबि मध्येबाट १ जना	-	सदस्य
(घ) सम्बन्धित अस्पताल /स्वास्थ्य संस्था प्रशासन हेर्ने कर्मचारी	-	सदस्य
(ङ) सम्बन्धित अस्पताल /स्वास्थ्य संस्था प्रमुख	–	सदस्य सचिब

(२) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

३. समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता संचालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधी समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४.समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :-

(१) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(घ) एम्बुलेन्सको भाडा साबिक एम्बुलेन्स समितिले निर्धारण गरे बमोजिम रहनेछ र आवश्यकतानुसार समितिले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

(च) सरोकारवाला तथा अन्यसंघसंस्थाहरु बीच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समीक्षा बैठक गर्ने ,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छ) नगरपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(ज) चालकले अनुसुची बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैक/कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयम निरीक्षण गर्ने ।

(झ) मासिक रुपमा एम्बुलेन्सबाट एम्बुलेन्स व्यवस्थापन समितिले खुद बचत गरेको रकमको केही प्रतिशत प्रोत्साहनको रुपमा एम्बुलेन्स चालकलाई केहि प्रतिशत उपलब्ध गराउने ।

(२) समितिको सदस्य-सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा अस्पताल व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले सेवा लिने नगरबासीहरुको आर्थिक अवस्था, घटनाको गाम्भीरता, कोषमा रहेको रकम समेतको आधारमा निर्णय गरी पूर्ण वा आंशिक छुट दिन सक्नेछ ।

(५) सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्थाः(१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरे बापत सम्बान्धित सेवाग्राहीले अनुसुची(१ मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउर्नेछ। -

(२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको एक अलग कोष खडा गरी स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको आन्तरिक आय खातामा जम्मा गर्नेछ ।

(३) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालमा राखिनेछ ।

(४) सेवा दिएबापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद तोकिएको बैक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेबारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(५) कोषको रकम संचालन समितिले स्वीकृत गरेको बार्षिक कार्य योजना तथा अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइने छ ।

(६) कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

(६) चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधाः

(१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि एम्बुलेन्स संचालन समितिले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ । -

(२) चालकको सेवा सुविधा दफा(३) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकलाई समितिले छुट्टै मोबाइल फोन र मोवाइल नम्बर उपलब्ध गराउनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(४) एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत (सम्भारः १ एम्बुलेन्स कटारी नगरपालिकामा रहेको स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको हातामा रहनेछ-।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी चालकको हुनेछ ।

७.**आर्थिक व्यवस्थापन** :यस अस्पतालमा बिभिन्न श्रोतबाट प्राप्त बजेटबाट एउटा निश्चित कोषको सृजना गरि उक्त कोषबाट नै चालकको तलब तथा नियमित मर्मत सम्भार र भैपरि आउने खर्चको व्यवस्थापन गरिनेछ । यस सवारी साधनको आम्दानिबाट खर्च व्यवस्थापन हुन नसकेमा कटारी नगरपालिका संग बजेट माग गरि कोषमा जम्मा गरि संचालन गरिने छ । संचालन समितिको खाता संचालन एम्बुलेन्स संचालन समिति **अध्यक्ष** र **सदस्य सचिबको** संयुक्त दस्तखतबाट सचालन गरिनेछ र उक्त खातामा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ ।

क)बिभिन्न संघ संस्थाहरु तथा दाताहरुबाट प्राप्त रकम

ख)दैनिक आम्दानिबाट प्राप्त रकम

ग)स्थानिय निकायबाट प्राप्त रकम

(८) एम्बुलेन्स चालकको काम, कर्तव्य र अधिकारः(१) एम्बुलेन्स चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कुनै सेवाग्राहीलाई एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउनु पूर्व आफू जान लाग्ने समय स्थान, र सेवाग्राहीको विवरण स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको प्रशासनमा जानकारी गराई पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

(ख) चालकले सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालबाट पूर्व अनुमति लिई एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत संभार र रेखदेख गर्नुपर्नेछ ।

(ग) चालकले लगबुक र सेवाग्राहीको विवरण अद्यावधिक राख्नुपर्नेछ ।

(घ) स्वास्थ्य संस्था /अस्पताल सँगको सम्बन्धित करारनामामा उल्लेख गरिएका शर्तहरुको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) सवारी चालकले अनुसूची २ बमोजिमका आचार संहिताहरु पालना गर्नुपर्नेछ ।

(च) चालकले नियमित रुपमा तोकिएको राजस्व खातामा एम्बुलेन्स रसिद बापत उठेको रकम दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(२) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२ बमोजिम हुनेछ ।

(९) विविधः

(१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण(३ अनुसुची बमोजिम हुनेछ) ।

कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर कोशी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) एम्बुलेन्समा सवार बिरामी, आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीसंग समन्वय गर्ने दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा गर्भवति तथा सुत्केरी महिलाहरुको लागि बिशेष सहुलियतको ब्यवस्था गरिनेछ , जसमध्ये गर्भवति महिलाहरुको लागि दिईएको ANC Card को आधारमा गर्भवति भएको ३८ हप्ता पुगेको महिलाहरुको लागि कटारी नगरपालिका भित्रका बिभिन्न स्थानहरुबाट यस कटारी अस्पतालसम्म ल्याउनको लागि र सुत्केरी पश्चात निजहरुको घरमा पुर्याउनको लागि (यस नगरपालिका अन्तर्गतको सरकारी स्वास्थ्यसंस्थाको एम्बुलेन्स उपलब्ध भएको अवस्थामा) निःशुल्क ब्यवस्था गरिनेछ भने निजी एमबुलेन्सबाट ल्याएको प्रमाण सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था / अस्पतालबाट प्राप्त भएमा र सम्बन्धित बिरामी/गर्भवतीबाट सो एमबुलेन्सले कुनै पनि रकम नलिएको निश्चित भएमा नगरपालिकाबाट सोधभर्ना उपलब्ध गराउने । साथै यस अस्पतालबाट आमा वा बच्चाको सुरक्षाको लागि डाक्टर वा नर्स को सल्लाह अनुसार अन्य ठाउँमा रेफर गर्नु पर्ने भएमा एम्बुलेन्स समितिले निर्धारण गरेको मुल्यको ४० प्रतिशतसम्म छुट गरिने छ र अन्य गर्भवति तथा सुत्केरी बाहेककमा बिरामिहरुको हकमा एम्बुलेन्स संचालन समितिले तोकेको पुर्ण शुल्क लाग्नेछ साथै बिपन्न तथा आर्थिक अवस्था कमजोर भएका बिरामिहरुको हकमा एम्बुलेन्स संचालन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम रहनेछ ।

४. कुनै कारणवश मुल्य संशोधन र हेरफेर गर्नु परेमा समितिको सिफारिसमा थपघट गर्न सक्नेछ । र हाल तपशिल बमोजिमको भाडादर कायम गरिनेछ ।

कटारी नगरपालिका उदयपुर कटारीको एम्वुलेन्स भाडा दर :

सि.न.	देखी	सम्म	भाडा दर	सि.न	देखी	सम्म	भाडा दर
१	कटारी	घूर्मी	४३००	३०	कटारी	सिमानपुर	५५०
२	कटारी	लेखानी	३२००	३१	कटारी	खोक्सा	६५०
३	कटारी	बासबारी	२८००	३२	कटारी	बेलसोत	१०००
४	कटारी	गहुबारी	२६००	३३	कटारी	गरास	७५०
५	कटारी	हर्देनी	२४००	३४	कटारी	मिर्चैया	१६००
६	कटारी	बेतिनि	२१००	३५	कटारी	चेहर्वा	१८००
७	कटारी	ओखलढुंगा	१३०००	३६	कटारी	लहान	२८००
८	कटारी	हलेसी	१२०००	३७	कटारी	गोलबजार	२०००
९	कटारी	जयराम	७०००	३८	कटारी	गाईघाट	४५००
१०	कटारी	सिरिसे	१६००	३९	कटारी	धरान	६८००

कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर कोशी प्रदेश, नेपाल २०७१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

~~११~~	~~कटारी~~	~~दमार धुस्ती~~	~~११००~~	~~४०~~	~~कटारी~~	~~बिराटनगर~~	६८००
१२	कटारी	बतासे	३०००	४१	कटारी	राजविराज	४५००
१३	कटारी	पटनाभञ्याङ	९००	४२	कटारी	काकडभिता	१०५००
१४	कटारी	बडमी	८००	४३	कटारी	सिलगुडी	१२५००
१५	कटारी	मरुवा	४००	४४	कटारी	कर्जना	२५००
१६	कटारी	बगपती	२५००	४५	कटारी	जनकपुर	४३००
१७	कटारी	गाल्टार	१५००	४६	कटारी	वर्दिवास	३५००
१८	कटारी	आपटार	१८००	४७	कटारी	सिन्धुली	६५००
१९	कटारी	बाहुनटार	२५००	४८	कटारी	काठमांडौ	१४८००
२०	कटारी	रिस्कु विहिवारे	१५००	४९	कटारी	विरगंज	८५००
२१	कटारी	सोमवारे	१२००	५०	कटारी	भरतपुर	१२५००
२२	कटारी	चुहाड	१०००	५१	कटारी	पोखरा	१६०००
२३	कटारी	भोर्ले	५००	५२	कटारी	दरभंगा	७५००
२४	कटारी	सोक्ला	४००	५३	कटारी	जयनगर	४५००
२५	कटारी	तिनतले	७००	५४	कटारी	खरैया	६८००
२६	कटारी	सिथौली	२५००	५५	कटारी	कत्लेखोला	१५००
२७	कटारी	कोक्टी	१५००	५६	कटारी	सुगारे	७००
२८	कटारी	दूधौली	१०००	५७	कटारी	डम्मरखाडी	४००
२९	कटारी	शंकटार	८००	५८	कटारी	सिमराई	३५०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी थप व्यवस्था

- दुरीको हकमा एम्बुलेन्स सेवा लिएको स्थानदेखि अन्तिम गन्तव्य स्थानसम्मको दुरी कायम गरिनेछ ।
- बाटोमा लाग्ने करहरु सेवा लिने व्यक्तिले नै बेर्होनु पर्नेछ ।
- एम्बुलेन्स सेवा लिनु पर्दा माग फाराम भरी तोकिएको शुल्क तिरेर बिरामी लैजानु अगावै बुझाउनु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कटारी नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची २

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने,

- आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
- मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउननहुने,
- बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्नेक्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधै सम्मान पूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु,पर्ने ।
- आफुले लिएको निर्णयहरुमा नै् आफु व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
- आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत अन्य क्षेत्रका अन्य क्रियाकलापहरु अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
- कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेर्माप्तिजानकपयारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
- बिरामीलाई बीच बाटोमा छाड्न नहुने,
- आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा । बिरामीको सेव आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
- स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालका पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मदत पुऱ्याउनु पने
- आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरिय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरुको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
- नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने

म .... (नाम) .... ठेगाना

.... ना.प्र.प.नं. .... जिल्ला,

ड्राईभिङ्लाईसेन्स नं.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

.... ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु। उदयपुर जिल्ला स्वास्थ्य संस्था /अस्पतालको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहितारुपमा पूर्णपालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको :

नाम/पद :

दस्तखत :

मिति :

रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको :

नाम/पद :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :

कटारी नगरपालिका राजपत्र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३

“ग” वर्गका](Common Life Support (CLS))एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु,
- Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stretcher Cum Board,
- Stethoscope, B.P. Apparatus, Torchlight,
- Driver With basic training in first aid and emergent medicine.

प्रमाणीकरण मिति २०७९/१०/१८

आज्ञाले

अनिल किराती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कटारी नगरपालिका राजपत्र