



कटारी नगरपालिका		
स्थानीय राजपत्र		
खण्ड : ९	संख्या : १४	मिति : मिति २०८२/०३/२३
भाग — २		
कटारी नगरपालिका		



कटारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको
कार्यालय कटारी, उदयपुर ।

“वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको व्यक्ति तथा तिनका
परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष
सञ्चालन निर्देशिका, २०८२ ”

“Emergency Fund Management Guideline to Support Reintegration of Returnees and
their Families, 2081”

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर ।



वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०८२

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/०३/०९

प्रस्तावना

स्वदेश आगमन सँगै वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता भएका व्यक्तिहरु तथा उनीहरुको परिवारको सदस्यहरुलाई आधारभूत आवश्यकताहरु जस्तै: गाँस, वास, कपास, शिक्षा, स्वास्थ्य-शारीरिक र मानसिक, मनोवैज्ञानिक तथा मनोसामाजिक सहित विभिन्न समस्याहरु जस्तै: कानुनी सहयोग, उद्धार, जोखिम, हिंसा, भेदभाव र लान्छनाहरु बाट संरक्षण र उचित सम्बोधन गर्दै वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्की आएका कामदार तथा निजको परिवारको सामाजिक सुरक्षा तथा सहायताको लागि नेपालको संविधान, २०७२ को भाग-३ अन्तर्गत मौलिक हकलाई सुनिश्चित गर्ने भएकाले नगरपालिका मतहतमा रहने गरी एक आपतकालिन कोष स्थापना वाञ्छनिय भएको यो निर्देशिका निर्माण गरिएको छ ।

उक्त कोष व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि यो निर्देशिका तयार गरिएको हो ।

भाग - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस निर्देशिकाको नाम " वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका रहेको छ ।
(२) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशित गरेपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

- क. "निर्देशिका" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरुको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका लाई जनाउँछ ।
ख. "आप्रवासी" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्ति वा समूहलाई जनाउँछ ।
ग. "वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता भएको व्यक्ति" भन्नाले श्रम गर्न खाडी मुलक तथा विदेश: कतार, मलेशियामा, यु.ए.ई., साउदी अरेबिया, ओमन, बहराईन र कुवेत गई फिर्ता आएको व्यक्तिहरुलाई सम्झनु पर्छ ।
घ. "परिवार" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्की आएका कामदार आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति वा पत्नी, छोरा, छोरी वा आमाबाबु तथा सासु ससुरा समेतलाई जनाउँछ ।
ङ. "आर्थिक सहायता" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा फर्केका परिवार स्वास्थ्य एवं आर्थिक सामाजिक समस्यामा पर्दा आपतकालीन कोषबाट प्रदान गरिने रकमलाई सम्झनु पर्छ ।
च. "समिति" भन्नाले यस निर्देशिकाको भाग ३ को दफा (१) बमोजिम कोष व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।



- छ. "उप समिति" भन्नाले यस निर्देशिकाको भाग ४ को दफा (४.३) बमोजिमको उपसमितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
ज. "अध्यक्ष" भन्नाले समितिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
झ. "संयोजक" भन्नाले उप समितिका संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।
ञ. "सदस्य" भन्नाले भाग ३ को दफा (१) र भाग ४को दफा (४.३) बमोजिमको समिति र उप समितिका सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
ट. "कार्यालय" भन्नाले स्थानीय तहको कार्यालय वा स्थानीय तहले तोकेको कार्यालयलाई बुझाउँछ ।
ठ. "स्थानीय तह" भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

भाग:- २

लाभान्वित वर्ग:-

२.१ वैदेशिक रोजगारमा गएका वा गएर फर्केका तथा भाग १ को "ख, ग, घ" बमोजिमका परिवार यस कोषको लाभान्वित वर्ग हुनेछन् ।

भाग:- ३

आपतकालिन कोष स्थापना, प्रयोग तथा सञ्चालन

कोषको स्थापना तथा व्यवस्थापन:

३.१ वैदेशिक रोजगारमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्की आएका कामदार तथा नीजको सामाजिक सुरक्षा र कल्याणको लागि नगरपालिकाको निर्णय अनुसार नगरपालिकाको मातहत रहने गरी एक आपतकालिन कोषको स्थापना गरिनेछ ।

नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा निम्न बमोजिमको ८ (आठ) सदस्यीय कोष व्यवस्थापन समितिको गठन हुनेछ ।

अध्यक्ष- नगर प्रमुख

सदस्य- नगर उप-प्रमुख

सदस्य- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य - आर्थिक विकास समिति संयोजक

सदस्य- आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

सदस्य- सामाजिक विकास समिति संयोजक

सदस्य —नगर आप्रवासी श्रमिक संजाल अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति

सदस्य - रोजगार संयोजक

सदस्य सचिव- परवार मरामर्शकर्ता

आवश्यकता अनुसार तथा विषयको गम्भिरतालाई मध्यनजर गरी स्थानीय प्रहरी / प्रशासन, परियोजना सम्बन्धित व्यक्ति तथा विशेषज्ञ संस्थाको सहयोग लिन सकिनेछ ।

३.२ आपतकालीन कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ:

(क) सम्भाव्य आप्रवासी तथा आप्रवासी कामदारहरूले देश, विदेशबाट सहयोग स्वरूप प्रदान गर्ने रकम तथा कल्याणको लागि जम्मा गर्ने रकम ।

(ख) नेपाल सरकार तथा विषयगत निकायहरूबाट वार्षिक कार्यक्रम मार्फत उपलब्ध गराउने रकम

(ग) दातृ पक्षबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।

(Handwritten signature)



- (घ) नगरपालिकाले विनियोजन गरेको रकम।
(ङ) सामुदायिक संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रबाट प्राप्त भएको रकम।
(च) स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति वा निकायबाट प्राप्त अनुदान तथा सहयोग रकम।
(छ) वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति तथा निजको परिवार सदस्य, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको व्यक्ति, जान लागेको व्यक्ति लगायत इच्छुक व्यक्तिहरूले स्वेच्छिकरूपमा सहयोगस्वरूप प्रदान गरेको रकम।
(ज) अन्यस्रोत बाट प्राप्त रकमहरू।

३.३ कोषको प्रयोग तथा संचालन:-

कोषको प्रयोग:

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरूको पुनः एकीकरणका लागि आपतकालिन कोषको प्रयोग देहायको प्रयोजनका लागि गरिनेछ।

- (क) कामदारको अङ्ग-भङ्गभई, दिर्घरोगी भएका वा मृत्युका कारणबाट वा अन्य कारणबाट आर्थिक र सामाजिक लागतमा हास भएको कामदार वा निजको परिवारलाई तत्काल राहतका लागि सहयोग प्रदान गर्ने।
(ख) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ५ वर्ष वा सो भन्दा बढि सम्पर्क बिहिन भएका वा मृत्यु भएका व्यक्ति र अङ्ग-भङ्गभई, आर्थिक अभावका कारण बच्चाहरू विद्यालय जान नसक्ने अवस्था भएका कामदारको सन्ततीलाई शैक्षिक निरन्तरताका लागि माध्यमिक स्तर सम्मको शिक्षामा सहायता प्रदान गर्ने।
(ग) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा वा त्यसको कारण मृत्यु भएको कामदारको अन्त्येष्टी वा दाह संस्कार गराउन तत्काल सहयोग गर्ने।
(घ) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा अलपत्र परी आर्थिक अभावका कारण समस्यामा परेको व्यक्तिलाई स्वदेश फर्काउन सहयोग गर्ने।
(ङ) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केको आएको व्यक्ति तथा तिनका परिवारहरूलाई आवश्यक तत्काल उद्धार, खाद्य व्यवस्था, लत्ता कपडा, पुनर्स्थापना केन्द्र वा safe house सम्म यातायात सुविधा, स्वास्थ्य (शारीरिक तथा मानसिक), मनोवैज्ञानिक र मनोसामाजिक परामर्श, उपचार र औषधि खर्च सम्बोधन गर्न प्रदान गरिनेछ।

माथि उल्लेखित बुँदाहरूले परिभाषित गरको (समेट्ने) व्यक्ति तथा लाभग्राहीहरूलाई घटनाको प्रकृति अनुसार समितिको निर्णयानुसार बढीमा रु. ५० हजार सम्म आर्थिक सहायता प्रदान गरिने छ।

कोषको सञ्चालन:

- (क) दफा नं ३.१ बमोजिम गठन भएको कोष सञ्चालन समितिले कोषको सञ्चालन गर्नेछ।
(ख) कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दा वैदेशिक रोजगारीमा देखिएको समस्याहरू जस्तै: मृतक परिवारलाई अन्त्येष्टिका लागि दिईने खर्च रकम, वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता आएको व्यक्ति र आप्रवासी कामदारका बालबालिकाहरूका लागि शिक्षा, वैदेशिक रोजगारीबाट फिर्ता भएको व्यक्ति र

(Handwritten signature)



आप्रवासी कामदारमा परिवारका लागि स्वास्थ्य उपचार एवं मनोसामाजिक उपचार आदि जस्ता खर्च शीर्षकहरूको व्यवस्थापनको लागि कोषको परिचालन गरिनेछ ।

- (ग) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
- (घ) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलयबाट र अन्तिम लेखापरीक्षणको कार्यलयबाट हुनेछ ।

भाग:- ४

४. कोष सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

४.१ वैदेशिक रोजगारीमा गएका वा फर्केका व्यक्ति वा निजका परिवारका लागि सहयोग गर्न कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) कोषमा प्राप्त हुन आएको रकमलाई समयमै जम्मा गरी सोको अभिलेख राख्ने ।
- (ख) कोषमा रहेको रकम स्वीकृत निर्देशिका अनुसार खर्च तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ग) कोषको वार्षिक रूपमा लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने र वित्तिय विवरण सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बद्ध निकाय र दातृ निकायलाई लेखा परीक्षण समाप्त भएको एक महिना भित्र पठाउने ।
- (घ) कोषको रकम खर्च गर्दा पारदर्शिता कायम गर्ने ।
- (ङ) कोषको दुरुपयोग हुन नदिने ।
- (च) कोषको वार्षिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने र कोषको पूर्ण उपयोगको (value of money) सुनिश्चितता गर्ने ।
- (छ) कोषको नियमित प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पठाउने ।
- (ज) लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका कैफियत तथा बेरुजुहरूलाई १५ दिनभित्र फर्छौट गराउने व्यवस्था मिलाउने । यसरी लेखापरीक्षण गर्दा असुल उपर गर्न देखिएको रकमका हकमा नियम अनुसार असुल उपर गराउने ।

४.२ कोषको लेखा नेपाल सरकारको लेखा प्रणालीमा आधारित रहेर प्रचलित ऐन, कानून अनुसार राखिनेछ ।

४.३ कोषलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन र कोषको समितिले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्न अध्यक्षले तल उल्लेख भए बमोजिमका तीन सदस्यहरूको उप समिति गठन गर्न सक्नेछन ।

- | | |
|-----------|--|
| क. संयोजक | :- रोजगार संयोजक |
| ख. सदस्य | :- नगर आप्रवासी संजालको अध्यक्ष वा सदस्य |
| ग. सदस्य | :- अध्यक्ष ले तोकेको प्रतिनिधी एक जना |



अनुगमन र जाँचबुझ सम्बन्धी व्यवस्था:

- (क) यो निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार भए-नभएको वा कुनै किसिमको अपादर्शिता देखिएको सम्बन्धमा स्थानीय परियोजना समन्वय समितिले अनुगमन गर्ने सक्नेछन् ।
- (ख) कुनै पनि किसिमको शंकास्पद काम भएमा वा भएको लागेमा वा दुरुपयोग भएमा विशेष अनुगमन समितिले हरेक दस्तावेजहरुको जाँचबुझ गर्न सक्नेछन् ।
- त्यसरी जाँचबुझ गर्दा कसुर ठहरिएका व्यक्ति वा समुह माथि नेपालको प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम दण्ड सजाय हुनेछ ।
- आर्थिक सहायता माग गर्ने प्रकृया, निवेदनको ढाँचा, आवश्यक कागजातहरू सम्बन्धी व्यवस्था थप गर्नु पर्नेछ ।

आर्थिक सहायता माग गर्ने प्रकृया:

- क) एका घरको परिवार (नाता खुल्ने गरी नाता-प्रमाणित) आवश्यकता अनुसार यस निर्देशिकाको बमोजिम कोषबाट आर्थिक सहयोग चाहने व्यक्तिले आर्थिक सहयोग पाउनुपर्ने मनासिव कारण खुलाई लिखित निवेदन सहित वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धित रहेका कागज पत्रहरु संकलन गरी वडाको सिफारिस सहित नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख) निवेदन, वडाको सिफारिस र वैदेशिक रोजगारमा गएको प्रमाणित हुने कागजत वा सिफारिसको आधारमा आपतकालिन कोष व्यवस्थापन समितिले सेवाग्राहीको अवस्था हेरी आवश्यकता अनुरूप आर्थिक सहायताका लागि निर्णय गर्ने ।

आज्ञाले

राजन थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत